

Všeobecné obchodní podmínky servisu sportovního vybavení

společnosti **SKI MÁCHOVKA SCHOOL s.r.o.** se sídlem Masarykova 82, Káraný 250 75 provozovny Havlova 1795, 509 01 Nová Paka IČO: 23438592 jako provozovatelem servisu sportovního vybavení (dále jen „**Provozovatel**“) na adrese Havlova 1795, Nová Paka 509 01. Tyto podmínky upravují právní vztahy při poskytování servisu sportovního vybavení mezi Provozovatelem a jednotlivými zákazníky (dále jen „**zákazník**“).

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Pro účely těchto všeobecných obchodních podmínek (dále jen „VOP“) se pojmem „**Sportovní vybavení**“ rozumí zejména lyže, snowboardy, další sportovní vybavení, výstroj a příslušenství, které jsou předmětem servisních prací prováděných Provozovatelem na základě požadavku Zákazníka, a to v souladu s těmito VOP.
- 1.2. Ustanovení těchto VOP vymezují a upravují práva a povinnosti vyplývající ze smluvního vztahu mezi Provozovatelem (jakožto poskytovatelem servisu) a Zákazníkem. Tato ustanovení tvoří nedílnou součást všech smluv uzavíraných mezi Provozovatelem a Zákazníkem.
- 1.3. „**Zakázkový list**“ je smluvní formulář vyplněný a podepsaný Zákazníkem a Provozovatelem, který slouží jako potvrzení o převzetí Sportovního vybavení do servisu. Zakázkový list specifikuje zejména identifikaci zákazníka a sportovního vybavení, požadovaný rozsah servisních prací, předběžnou cenu, termín dokončení a případné další ujednání. Podpisem Zakázkového listu dochází k uzavření smlouvy o servisu mezi Provozovatelem a Zákazníkem.
- 1.4. „**Předmětem smlouvy**“ se rozumí provedení servisních prací na Sportovním vybavení podle specifikace uvedené v Zakázkovém listu. Rozsah a obsah předmětu smlouvy může být upřesněn nebo změněn po dohodě smluvních stran v průběhu plnění.
- 1.5. Objednávky mohou být realizovány:
 - a) osobně na provozovně Provozovatele
 - b) telefonicky na tel. čísle +420 797 622 369
 - c) e-mailem na pujcovna@skimachovka.cz

2. PŘEVZETÍ A PODMÍNKY SERVISU

- 2.1. Servisní smlouva je uzavírána prostřednictvím Zakázkového listu dle čl. 1.3 těchto VOP.
- 2.2. Zákazník bere na vědomí, že Sportovní vybavení převzaté k servisu je řádně skladováno a pojištěno pro případ škody způsobené třetími osobami.

3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 3.1. Zákazník se zavazuje za servis Sportovního vybavení uhradit cenu stanovenou na základě Ceníku Provozovatele (dále jen „Ceník“). Ceník servisních úkonů je k nahlédnutí v provozovně servisu.
- 3.2. Cena za servisní práce je uvedena v Zakázkovém listu a je stanovena jako odhad, který odpovídá pravděpodobné výši účtované částky. Tato cena představuje nezávazný rozpočet a jedná se o předpokládanou částku. Odhad vychází z očekávaného rozsahu servisních prací a je stanoven na základě platného ceníku servisních úkonů, náhradních dílů a materiálu spotřebovaného při servisu, přičemž odpovídá skutečně provedeným pracím.
- 3.3. Zákazník podpisem Zakázkového listu souhlasí s možným navýšením ceny předmětu smlouvy stanovené odhadem až do výše 10 % ceny zakázky, přičemž takové navýšení se nepovažuje za podstatné překročení ceny (§ 2612 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, dále jen „občanský zákoník“). Pokud Provozovatel během plnění smlouvy zjistí, že konečná cena překročí hranici 10 % navýšení, informuje o tom Zákazníka e-mailem nebo telefonicky. V takovém případě je Zákazník oprávněn navýšení ceny odmítnout a od smlouvy odstoupit, což učiní výhradně písemným sdělením na adresu pujcovna@skimachovka.cz. Při odstoupení od smlouvy se Zákazník zavazuje uhradit poměrnou část původně stanovené ceny a převzít servisované Sportovní vybavení nejpozději do tří pracovních dnů od odstoupení. Pokud zákazník do tří pracovních dnů od oznámení o navýšení ceny písemně nesdělí, že od smlouvy odstupuje, má se za to, že s navýšením ceny souhlasí.
- 3.4. Cena je splatná v den uvedený jako termín servisu v Zakázkovém listu, přičemž se tím rozumí také den vyzvednutí dokončeného servisu sportovního vybavení. Pokud Provozovatel tento termín z kapacitních důvodů nebo z jiných okolností bránících dokončení servisu ve smluveném termínu nedodrží, je cena splatná v den, kdy je servisované Sportovní vybavení připraveno k předání Zákazníkovi. V případě prodloužení s úhradou ceny je Provozovatel oprávněn účtovat Zákazníkovi úroky z prodloužení ve výši stanovené občanským zákoníkem.
- 3.5. Pokud Zákazník převzetí Sportovního vybavení neprovede ve stanovené lhůtě, je povinen hradit poplatek za skladování ve výši 50 Kč za každý jednotlivý kus a den prodloužení.

4. ROZSAH A ZMĚNY SERVISU

- 4.1. Provozovatel provádí servis podle rozsahu a termínu uvedeného v Zakázkovém listě. Pokud během servisu bude potřeba změnit rozsah prací nebo prodloužit termín, Provozovatel o tom ihned informuje Zákazníka e-mailem nebo telefonicky.
- 4.2. Při vyzvednutí Zákazníka o potřebě změny rozsahu předmětu smlouvy Provozovatel zároveň upozorní Zákazníka na případnou změnu pracnosti a nutnost prodloužení lhůty pro provedení servisu. Pokud Zákazník tuto změnu odsouhlasí, Provozovatel pokračuje v provedení servisu dle nových podmínek. V opačném případě Provozovatel na Zakázkový list uvede sdělení, že Zákazník změnu neschválil, a práce na Sportovním vybavení zastaví. V případě nezaviněného prodloužení a zastavení prací je Zákazník povinen uhradit Provozovateli náklady podle ustanovení odst. 3.3 těchto VOP.

- 4.3. Pokud Zákazník při sjednávání a podpisu Zakázkového listu neoznámí, že požaduje vrácení vyměněných poškozených dílů či součástí, ztrácí nárok na jejich vrácení a tyto komponenty jsou považovány za bez hodnoty a přecházejí do vlastnictví Provozovatele. Poškozené díly nebo součástky, které byly nahrazeny novými či repasovanými díly bezúplatně v rámci záruční opravy, přecházejí do vlastnictví Provozovatele vždy. Provozovatel je oprávněn s těmito díly naložit v rámci svého sběrného hospodářství dle platných právních předpisů

5. VYZVEDNUTÍ SPORTOVNÍHO VYBAVENÍ PO SERVISU

- 5.1. Zákazník je povinen převzít servisované Sportovní vybavení z provozovny Provozovatele v den uvedený v Zakázkovém listu, případně v jiný den dohodnutý mezi Provozovatelem a Zákazníkem.
- 5.2. K výzvě Provozovatele je Zákazník povinen při převzetí prokázat svou totožnost nebo předložit originál Zakázkového listu.
- 5.3. Zákazník je povinen potvrdit převzetí servisovaného Sportovního vybavení podpisem na Zakázkovém listu a uhradit sjednanou cenu za servis dle čl. 3 těchto VOP. Platba může být provedena v hotovosti nebo platební kartou v provozovně. Po přijetí platby bude Zákazníkovi vystaven daňový doklad.
- 5.4. Servisované Sportovní vybavení bude vydáno až po úplném uhrazení ceny, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak. Provozovatel je oprávněn zadržet Sportovní vybavení k zajištění své splatné pohledávky vůči Zákazníkovi, a to včetně pohledávek z předchozích zakázek. Toto zadržovací právo se řídí § 1395 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 5.5. Pokud si Zákazník nevyzvedne servisované Sportovní vybavení po dni uvedeném v Zakázkovém listu, je povinen hradit Provozovateli poplatek za skladování ve výši 50 Kč za každý jednotlivý kus a den prodlení. Současně na Zákazníka přechází riziko nahodilé škody nebo zničení servisovaného Sportovního vybavení
- 5.6. Nevyzvedne-li si Zákazník servisované Sportovní vybavení do 3 měsíců ode dne uvedeného v Zakázkovém listu, vyzve ho Provozovatel k jeho vyzvednutí. Pokud ani po této výzvě nedoručí k převzetí, je Provozovatel oprávněn vybavení prodat za přiměřenou cenu dle § 1405 a násl. občanského zákoníku.

6. PROHLÁŠENÍ ZÁKAZNÍKA

- 6.1. Zákazník (fyzická osoba či podnikající fyzická osoba) tímto výslovně prohlašuje, že:
- a) je plnoletý, tj. dosáhl věku 18 let,
 - b) je plně svéprávný a způsobilý k právním úkonům,
 - c) veškeré informace a dokumenty poskytnuté Provozovatelem jsou aktuální, úplné, přesné a pravdivé, přičemž Zákazník nezamlčel žádné závažné skutečnosti,

- d) byl před uzavřením smlouvy o servisních pracích Provozovatele řádně informován o všech podmínkách servisu Sportovního vybavení, zejména o ceně a její předběžné kalkulaci,
 - e) byl seznámen s těmito VOP a Ceníkem Provozovatele, a souhlasí s nimi.
- 6.2. Zákazník bere na vědomí, že Provozovatel při provádění servisních prací vychází výhradně z údajů poskytnutých Zákazníkem týkajících se jeho hmotnosti, výšky, věku a fyzické zdatnosti. Provozovatel nenese odpovědnost za škody vzniklé v důsledku poskytnutí nesprávných nebo neúplných údajů. V případě změny těchto parametrů je nutné provést nový servis Sportovního vybavení.

7. ODPOVĚDNOST PROVOZOVATELE ZA SERVIS

- 7.1. Provozovatel odpovídá za provedení servisních prací a za použité náhradní díly v souladu s platnými právními předpisy.
- 7.2. Odpovědnost Provozovatele se nevztahuje na spotřební materiál, rychle opotřebovatelné náhradní díly či součástky.
- 7.3. Odpovědnost Provozovatele se nevztahuje na závady a škody způsobené havárií Sportovního vybavení, dále na závady vzniklé nesprávným užíváním Sportovního vybavení, ani na vady a související škody, pokud Zákazník poskytl k provedení servisních prací vlastní materiál.

8. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 8.1. Informace o ochraně osobních údajů Zákazníka, který je fyzickou osobou, jsou uvedeny v samostatném dokumentu „Zásady ochrany osobních údajů“.
- 8.2. Tyto informace o ochraně osobních údajů jsou nedílnou součástí těchto VOP.
- 8.3. Zákazník je povinen poskytnout své osobní údaje pravdivě a úplně a bez zbytečného odkladu informovat Provozovatele o jakýchkoliv změnách v těchto údajích.
- 8.4. V případě, že Zákazník neposkytne povinné údaje nebo je poskytne nepravdivě, není Provozovatel schopen splnit své závazky, a je oprávněn od smlouvy odstoupit bez jakékoliv odpovědnosti za škody či jiné nároky Zákazníka.
- 8.5. Osobní údaje budou uchovávány po dobu nezbytně nutnou k plnění smluvních závazků a dále po dobu 10 let od poslední realizované akce, není-li zákonem stanovena delší doba. Po uplynutí této lhůty budou osobní údaje bezpečně vymazány nebo anonymizovány.
- 8.6. Zákazník má právo na přístup ke svým osobním údajům, právo na jejich opravu, výmaz, omezení zpracování, vznést námitku a právo na přenositelnost údajů. Pro uplatnění těchto práv se může Zákazník obrátit na e-mail: pujcovna@skimachovka.cz. V případě pochybností o zákonném zpracování osobních údajů má Zákazník právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Otázky neupravené těmito Všeobecnými obchodními podmínkami se řídí příslušnými ustanoveními českého právního řádu, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
- 9.2. Jakékoliv spory mezi Provozovatelem a Zákazníkem vzniklé z těchto Všeobecných obchodních podmínek nebo v souvislosti s nimi budou rozhodovány příslušnými českými soudy.
- 9.3. Zákazník není oprávněn postoupit jakákoliv práva nebo pohledávky vyplývající ze Smlouvy o aktivitě na třetí osoby.
- 9.4. V případě spotřebitelského sporu mezi Zákazníkem a Provozovatelem, který nebude možné vyřešit dohodou, může Zákazník podat návrh na mimosoudní řešení sporu u příslušného subjektu – České obchodní inspekce (www.coi.cz) nebo prostřednictvím online platformy EU pro řešení sporů na adrese: <https://webgate.ec.europa.eu/odr>.
- 9.5. Provozovatel je oprávněn tyto VOP a/nebo Ceník kdykoliv jednostranně měnit nebo doplňovat. Aktualizované znění bude vždy zveřejněno na stránkách www.skimachovka.cz a také k dispozici v provozovně servisu, aby měl Zákazník možnost se s nimi seznámit.
- 9.6. Pokud se některé ustanovení těchto VOP stane neplatným, neúčinným nebo nicotným, nahrazuje jej ustanovení, které mu svou povahou nejvíce odpovídá. Neplatnost jednoho ustanovení nemá vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení.
- 9.7. Tyto VOP jsou platné a účinné od 15. 10. 2025.

V Nové Pace 15. 10. 2025

SKI MÁCHOVKA SCHOOL s.r.o.

Ing. Marek Šmika