



INFORMACE O OCHRANĚ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Jsou vydány společností **SKI MÁCHOVKA ACADEMY s.r.o.** se sídlem Masarykova 82, Káraný 250 75 provozovny Havlova 1795, 509 01 Nová Paka IČO: 23438614 jako provozovatelem školy lyžování a snowboardingu (dále jen „**Provozovatel**“) na adrese Havlova 1795, Nová Paka 509 01 v souvislosti se zpracováním osobních údajů zákazníků Provozovatele, kteří se účastní různých při poskytování sportovních a volnočasových aktivit (dále jen „**Aktivita**“) poskytovaných provozovatelem.

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tento dokument je vydán v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (dále jen „GDPR“) a stanovuje zásady zpracování osobních údajů zákazníků a účastníků aktivit poskytovaných Provozovatelem.
- 1.2. Správcem osobních údajů je společnost SKI MÁCHOVKA ACADEMY s.r.o., IČO: 23438614, se sídlem Masarykova 82, Káraný 250 75. Kontaktní osobou je Ing. Marek Šmika. Kontakt:
 - Telefon: +420 797 622 369
 - E-mail: skola@skimachovka.cz
- 1.3. V případech, kdy Provozovatel zpracovává údaje jménem jiného subjektu, vystupuje jako zpracovatel dle čl. 28 GDPR.
- 1.4. V případě objednání služby pro třetí osoby (např. zaměstnance v rámci firemní akce) je objednatel povinen zajistit informování těchto osob o zásadách zpracování osobních údajů a případně získat jejich souhlas, pokud je vyžadován.
- 1.5. Je-li zákazníkem nebo uživatelem služby nezletilá osoba, jedná za ni v potřebném rozsahu zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba. Zpracování údajů nezbytných pro uzavření a plnění smlouvy není založeno na souhlasu, ale na plnění smlouvy a souvisejících právních povinnostech.
- 1.6. Účastník aktivit, kupující, nájemce nebo zákazník servisu (dále jen „Zákazník“) bere při vytvoření objednávky na vědomí tyto informace o zpracování osobních údajů. Osobní údaje nezbytné pro objednávku, uzavření a plnění smlouvy jsou zpracovávány na základě čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, nikoliv na základě souhlasu. Souhlas je vyžadován pouze pro ty účely, pro které neexistuje jiný právní základ.
- 1.7. Vymezení základních pojmů pro účely tohoto dokumentu se rozumí:
 - **Osobní údaje:** informace o fyzické osobě, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat (např. jméno, identifikační číslo, lokalizační údaje).
 - **Správce:** subjekt, který určuje účel a způsob zpracování osobních údajů.
 - **Zpracovatel:** subjekt, který zpracovává osobní údaje pro správce na základě smlouvy.

- **Zpracování:** jakákoli operace s osobními údaji (např. shromažďování, ukládání, úprava, přenos, výmaz).
- **ÚOOÚ:** Úřad pro ochranu osobních údajů, dozorový orgán v ČR.
- **Zvláštní kategorie údajů:** citlivé údaje jako zdravotní stav apod.
- **Cookies:** malé datové soubory ukládané do zařízení uživatele, které pomáhají s funkcionalitou webu.

2. KATEGORIE ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 2.1. V rámci poskytování služeb lyžařské školy, půjčovny a servisu sportovního vybavení Provozovatel zpracovává osobní údaje zákazníků v rozsahu nezbytném pro plnění smluvních a zákonných povinností, jakož i pro zajištění kvalitního zákaznického servisu. Mezi zpracovávané údaje patří zejména identifikační údaje, jako jsou jméno, příjmení a datum narození, a kontaktní údaje, tedy telefonní číslo, e-mailová adresa a adresa bydliště.
- 2.2. Dále Provozovatel zpracovává údaje související s objednanými službami, například typ kurzu, zapůjčené vybavení, servisní požadavky a termíny rezervací. V souvislosti s platbami eviduje také platební údaje, jako je číslo faktury, částka a způsob úhrady.
- 2.3. V souvislosti s lyžařskou školou, půjčovnou, servisem a odborným seřízením vázání může Provozovatel zpracovávat údaje nezbytné pro bezpečné a správné poskytnutí služby, zejména věk nebo datum narození, výšku, hmotnost, lyžařské zařazení či úroveň dovedností, velikost boty, délku skeletu lyžařské boty v milimetrech, údaje o lyžích, vázání a botě, nastavené a naměřené vypínací hodnoty, výsledek kontroly a identifikaci servisního protokolu. Jsou-li tyto údaje nezbytné pro objednanou službu, jejich zpracování je založeno na plnění smlouvy; bez jejich poskytnutí nemusí být možné službu bezpečně provést.
- 2.4. Provozovatel může v průběhu sportovních a volnočasových aktivit pořizovat přiměřené reportážní a dokumentační fotografie nebo videozáznamy zachycující průběh aktivity, skupinu účastníků, prostředí a poskytované služby. Účelem je dokumentace činnosti, informování veřejnosti a přiměřená propagace Provozovatele prostřednictvím jeho webových stránek, tištěných materiálů a vlastních komunikačních kanálů. Při tomto zpracování Provozovatel dbá na soukromí, důstojnost a přiměřená očekávání zachycených osob, se zvýšenou ochranou nezletilých.
- 2.5. U reportážních a dokumentačních záběrů zpracovávaných na základě oprávněného zájmu může Zákazník nebo zákonný zástupce předem uplatnit námitku proti pořizování či zveřejňování identifikovatelných záběrů konkrétního Účastníka na e-mailu skola@skimachovka.cz. Může také požádat o posouzení a odstranění konkrétního záběru z komunikačních kanálů ovládaných Provozovatelem. Provozovatel námitku bez zbytečného odkladu posoudí a přijme přiměřená opatření.

- 2.6. Detailní, portrétní, cíleně aranžované nebo jinak výrazně identifikovatelné fotografie a videozáznamy konkrétní osoby určené pro reklamní kampaň, placenou propagaci, sociální sítě umožňující sledování nebo profilování osob či jiné intenzivnější komerční použití jsou pořizovány a zveřejňovány pouze na základě samostatného, konkrétního a prokazatelného souhlasu zletilé osoby nebo zákonného zástupce nezletilého. Souhlas je dobrovolný, není podmínkou poskytnutí služby a lze jej kdykoli odvolat pro budoucí použití. Odvolání nemá vliv na zákonnost použití uskutečněného před jeho odvoláním. Provozovatel po odvolání ukončí nové používání daného záznamu a v přiměřené lhůtě jej odstraní z kanálů, které ovládá; nemůže však zaručit odstranění již vytištěných materiálů, již distribuovaných výtisků nebo kopií převzatých třetími osobami.
- 2.7. Pokud Zákazník navštíví webové stránky Provozovatele, může Provozovatel automaticky shromažďovat technické údaje, jako je IP adresa, typ zařízení a prohlížeče, navštívené stránky a informace o použitých cookies, a to podle samostatných informací o cookies.

3. ÚČELY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Správce zpracovává osobní údaje subjektů údajů (zákazníků) za účelem:

- 3.1. Registrace a evidence účastníků lyžařských kurzů za účelem organizace kurzů, zajištění bezpečnosti a přizpůsobení výuky individuálním potřebám účastníků (např. věk, zkušenosti, zdravotní stav).
- 3.2. Rezervace, výpůjčky a vrácení sportovního vybavení pro správu výpůjčního systému, identifikaci zákazníka a evidenci vybavení.
- 3.3. Poskytování servisu sportovního vybavení, včetně odborného seřízení a strojní kontroly lyžařského vázání, pro evidenci zakázky, stanovení nastavení, ověření vypínacích hodnot, vystavení potvrzení, řešení reklamací, doložení správnosti pracovního postupu a ochranu právních nároků Provozovatele i Zákazníka.
- 3.4. Vedení účetnictví a plnění zákonných povinností v souladu s právními předpisy, zejména daňovými a účetními.
- 3.5. Komunikace se zákazníky včetně potvrzení rezervací, změn termínů, odpovědí na dotazy a řešení problémů.
- 3.6. Marketingové aktivity
 - Fotografie a videozáznamy z aktivit:
 - reportážní a dokumentační záznamy – dokumentace činnosti, informování veřejnosti a přiměřená propagace Provozovatele;
 - individuální komerční záznamy – reklamní a marketingové použití konkrétních identifikovatelných osob v rozsahu uděleného samostatného souhlasu.
 - E-mail marketing: zasílání obchodních sdělení na základě výslovného souhlasu nebo oprávněného zájmu správce. Z odběru se lze kdykoli odhlásit.
- 3.7. Péče o zákazníky za účelem vyřešení dotazů, reklamací nebo jiných požadavků zákazníků.

- 3.8. Uplatnění práv a právních nároků správce např. vymáhání pohledávek, vedení sporů, nebo při kontrolách ze strany orgánů veřejné moci.

4. PRÁVNÍ ZÁKLADY ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 4.1. Osobní údaje jsou zpracovávány za účelem uzavření a následného plnění smluvního vztahu mezi provozovatelem a zákazníkem, například v rámci kupní smlouvy, smlouvy o poskytování služeb, přihlášky na kurz nebo výpůjční smlouvy. Tento právní základ vychází z čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR.
- 4.2. Provozovatel zpracovává osobní údaje také za účelem splnění povinností vyplývajících z právních předpisů, zejména v oblasti účetnictví, daňové evidence, archivace a dalších zákonných požadavků. Tento právní základ vychází z čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
- 4.3. V některých případech provozovatel zpracovává osobní údaje na základě svého oprávněného zájmu, například za účelem ochrany majetku, zajištění kvality služeb, nebo zasílání obchodních sdělení zákazníkům, kteří si již zakoupili zboží či službu. Tento právní základ vychází z čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR. Zákazník má právo proti takovému zpracování kdykoli vznést námitku. Oprávněný zájem zahrnuje také uchování servisního protokolu, údajů použitých pro seřízení a výsledků měření v rozsahu nezbytném k doložení řádného provedení služby, vyřízení reklamací a obhajobě právních nároků. Provozovatel před zahájením takového zpracování posoudí přiměřenost tohoto zájmu vůči právům a svobodám subjektu údajů.
- 4.4. V případech, kdy není možné zpracovávat osobní údaje na základě výše uvedených právních důvodů, je zpracování prováděno na základě výslovného souhlasu zákazníka. To se týká zejména zasílání obchodních sdělení formou e-mailového marketingu nebo využití fotografií jednotlivců pro propagační účely. Souhlas může být kdykoli odvolán bez vlivu na zákonnost zpracování provedeného před jeho odvoláním.
- 4.5. Reportážní a dokumentační záběry mohou být zpracovávány na základě oprávněného zájmu Provozovatele podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR, spočívajícího v dokumentaci, informování o poskytovaných aktivitách a přiměřené propagaci. Provozovatel před zahájením tohoto zpracování posuzuje jeho nezbytnost, přiměřenost a dopady na práva zachycených osob, zejména dětí, a umožňuje uplatnění námitky.
- 4.6. Detailní, portrétní, aranžované nebo jinak výrazně identifikovatelné záznamy používané pro reklamní kampaně, placenou propagaci, sociální sítě umožňující sledování nebo profilování osob či obdobné intenzivnější komerční účely jsou zpracovávány na základě samostatného souhlasu podle čl. 6 odst. 1 písm. a) a čl. 7 GDPR. Souhlas může být kdykoli odvolán stejně snadným způsobem, jakým byl udělen.
- 4.7. Je-li pořízení nebo použití podoby osoby upraveno rovněž ustanoveními občanského zákoníku o ochraně osobnosti a podoby, postupuje Provozovatel současně v souladu s těmito pravidly.

5. PŘEDÁVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ TŘETÍM SUBJEKTŮM

Správce osobních údajů může předávat osobní údaje zákazníků třetím subjektům pouze v souladu s platnými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů

5.1. Osobní data zákazníků jsou předávány třetím subjektům v následujících případech:

Zajištění služeb souvisejících s objednanou aktivitou/službou

Pokud je k realizaci objednané služby nutná spolupráce s třetími stranami (např. ubytování, doprava, pojištění), mohou být těmto subjektům předány pouze nezbytné osobní údaje, a to výhradně za účelem plnění smlouvy. Tyto subjekty jsou samostatnými správci údajů a jejich nakládání s daty se řídí jejich vlastními zásadami ochrany osobních údajů, dostupnými na jejich webových stránkách.

Zasílání obchodních sdělení

Za účelem marketingové komunikace (např. e-mail, SMS, telefonní hovory) může správce využít služeb externích poskytovatelů. Tito poskytovatelé jsou smluvně vázáni mlčenlivostí a nesmí osobní údaje použít k jinému účelu než k realizaci dané služby. Zasílání obchodních sdělení probíhá pouze na základě souhlasu subjektu údajů.

5.2. Osobní údaje mohou být dále předány následujícím kategoriím příjemců, a to vždy pouze v rozsahu nezbytném pro daný účel:

- a) poskytovatelům IT služeb, například provozovatelům rezervačních systémů, dodavatelům servisního, evidenčního nebo tiskového systému používaného pro seřízení vázání, pouze pokud mají přístup k osobním údajům a v rozsahu nezbytném pro provoz, podporu nebo údržbu systému,
- b) účetním a daňovým poradcům za účelem splnění zákonných povinností,
- c) orgánům veřejné správy, jako je například finanční úřad, pokud to vyžaduje právní předpis,
- d) poskytovatelům marketingových služeb, výhradně na základě uděleného souhlasu subjektu údajů.

6. DOBA ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

6.1. Údaje související s objednávkami, pronájmem sportovního vybavení a servisními zakázkami uchovává Provozovatel pouze po dobu nezbytnou pro vyřízení dané služby, případných reklamací, splnění právních povinností a ochranu právních nároků. Po skončení smluvního vztahu bude rozsah uchovávaných údajů omezen pouze na údaje, jejichž další uchování je pro tyto účely nezbytné. Jakmile důvod jejich uchování pomine, budou údaje bezpečně vymazány, anonymizovány nebo skartovány.

- 6.2. Údaje zpracovávány na základě souhlasu budou uchovávány po dobu uvedenou při jeho udělení, nejdéle však do odvolání souhlasu. Údaje nezbytné k doložení udělení nebo odvolání souhlasu mohou být uchovávány i poté, a to po dobu nutnou k ochraně právních nároků Provozovatele.
- 6.3. Údaje nezbytné pro splnění zákonných povinností, zejména pro vedení účetnictví a daňové evidence, budou uchovávány po dobu stanovenou příslušnými právními předpisy. Daňové a účetní doklady jsou zpravidla uchovávány po dobu 10 let. Po uplynutí příslušné doby uchování budou osobní údaje bezpečně vymazány, anonymizovány nebo skartovány.

7. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 7.1. Provozovatel je povinen zajistit technické a organizační zabezpečení zpracovávaných osobních údajů tak, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu, změně, zničení, ztrátě, neoprávněnému přenosu či jinému zneužití těchto údajů.
- 7.2. Přijatá opatření odpovídají míře rizika spojeného se zpracováním konkrétních údajů a vycházejí z interních bezpečnostních předpisů provozovatele. Přístup k osobním údajům mají pouze oprávněné osoby, které jsou pověřeny jejich zpracováním, a dále osoby uvedené v čl. 5 odst. 2 tohoto dokumentu.

8. PRÁVA ZÁKAZNÍKŮ (SUBJEKTŮ ÚDAJŮ)

- 8.1. Každý zákazník, jehož osobní údaje jsou provozovatelem zpracovávány, má v souladu s GDPR následující práva:
- **Právo na přístup** ke svým osobním údajům a na získání informací o jejich zpracování;
 - **Právo na opravu** nepřesných nebo neúplných údajů;
 - **Právo na výmaz osobních údajů** („právo být zapomenut“), pokud to není v rozporu s právními povinnostmi správce;
 - **Právo na omezení zpracování** osobních údajů;
 - **Právo na přenositelnost** údajů k jinému správci;
 - **Právo vznést námitku** proti zpracování osobních údajů, zejména pokud je zpracování založeno na oprávněném zájmu;
 - **Právo kdykoli odvolat souhlas**, pokud je zpracování založeno na souhlasu zákazníka;
 - **Právo podat stížnost** u dozorového orgánu – Úřadu pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz);
 - **Právo být informován**, pokud dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování.



8.2. Uvedená práva lze uplatnit písemně zasláním žádosti na adresu sídla provozovatele nebo elektronicky na e-mailovou adresu: skola@skimachovka.cz

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Dokument může být průběžně aktualizován v návaznosti na změny právních předpisů nebo vnitřních procesů provozovatele. Aktuální verze je vždy dostupná na webových stránkách provozovatele nebo na vyžádání.
- 9.2. Tyto informace o ochraně osobních údajů jsou platné od 1. 9. 2026.

V Nové Pace 31. 8. 2026

SKI MÁCHOVKA ACADEMY s.r.o.

Ing. Marek Šmika, jednatel